

Phụ lục 2
Phân công thực hiện kế hoạch cải thiện Chỉ số PAPI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 114/KH-SVHTTDL ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Cao Bằng)

STT	Nội dung	Nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tham gia của người dân	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND; tăng cường sự tham gia thực chất, hiệu quả của người dân trong các hoạt động của cơ quan hành chính	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2	Công khai minh bạch	Công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin về TTHC, danh mục dự án đầu tư; sử dụng nguồn thu, chi tài chính công... Nâng cao khả năng tiếp cận và sử dụng thông tin cho người dân	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
3	Trách nhiệm giải trình với người dân	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, kịp thời giải quyết các ý kiến, kiến nghị từ người dân, tổ chức	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
4	Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công				
4.1	Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền	Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực quản lý, đặc biệt liên quan đến công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng chính, công tác tài chính... theo quy định pháp luật; công khai rộng rãi kết quả xử lý các vụ việc về phòng, chống tham nhũng trên các phương tiện thông tin đại chúng	Thường xuyên	Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

4.2	Kiểm soát tham nhũng trong cung ứng dịch vụ công	Đẩy mạnh, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của CBCCVC, nhất là đối với CBCCVC thực hiện giải quyết TTHC			
5	Thủ tục hành chính công				
5.1	Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền; Dịch vụ hành chính cấp xã	Thường xuyên rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích; Tiếp tục phối hợp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; đăng tải đầy đủ hướng dẫn biểu mẫu trên Cổng/Trang thông tin điện tử	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
6	Cung ứng dịch vụ công	Tiếp tục nâng cao mức độ hài lòng của người dân về chất lượng các dịch vụ công thiết yếu nhất là cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
7	Quản trị môi trường	Phối hợp tuyên truyền người dân nâng cao ý thức, trách nhiệm bảo vệ môi trường, thu gom, phân loại và xử lý rác thải, bảo vệ nguồn nước sinh hoạt	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
8	Quản trị điện tử				

8.1	Xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị qua Trang thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử tỉnh	Kịp thời tổng hợp xử lý hoặc chuyển đến cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền xử lý các phản ánh, kiến nghị, nội dung thắc mắc được người dân, doanh nghiệp gửi trên Trang thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử tỉnh; phúc đáp, công khai kết quả xử lý theo quy định. Tuyệt đối tránh trường hợp xử lý, phúc đáp, công khai quá thời hạn	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
-----	--	---	--------------	--------------	---------------------------------